Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №18

ПРИКАЗ

От «31» 08 2018 г. № 234-О

станица Ивановская

О назначении лица, ответственного за организацию питания учащихся школы в 2018-2019 учебном году

В целях обеспечения организации питания обучающихся, а также для создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся в 2018-2019 учебном году заместителя директора школы по воспитательной работе Скрыпник В.С.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за питание школьников /приложение 1/.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18 Е. В. Капустьянова

С приказом ознакомлена:

_____ Скрыпник В.С.

Приложение 1

К приказу № 234-о **от** 01.09.18

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Ответственное лицо за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственное лицо за питание назначается директором школы из числа педагогов школы.
3. Ответственное лицо за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственное лицо за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственное лицо за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет график питания учащихся 1-11 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет контроль за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся.
5. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
6. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
7. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
8. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПИТАНИЕ:

1. Ответственное лицо за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

Ознакомлена_____ Скрыпник В.С.