



2.1.3. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

2.1.4. Педагогические работники и младший обслуживающий персонал подчиняются непосредственно руководителю ШСК.

2.1.5. Если в ШСК работают несколько педагогических работников одного направления, то распоряжением руководителя спортивного клуба может быть назначен старший педагогический работник, координирующий работу внутри секции и осуществляющий связь с руководителем спортивного клуба.

2.2. Основные направления работы:

2.2.1. Организация физкультурной деятельности в 1-х – 11-х классах по следующим направлениям: спортивные игры, баскетбол, волейбол, футбол

2.2.2. Привлечение обучающихся школы, обучающихся образовательных организаций к занятиям спортом во внеурочное время.

2.2.3. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

2.2.4. Подготовка к выступлению на соревнованиях и турнирах различного уровня.

### **3. Организация и содержание работы спортивного клуба**

3.1. Занятия в секциях на бюджетной основе осуществляются в соответствии с нормативными документами учредителя, определяющими их функционирование и новыми ФГОС начального общего образования, определяющими развитие спортивно-оздоровительного направления через внеурочную деятельность.

3.2. Комплектование групп в секциях осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, уровня физической подготовленности и спортивной направленности.

3.3. Тренировки в спортивных секциях проводятся в соответствии программами по видам спорта и учебными планами.

3.4. Форма проведения занятий – групповая и (или) индивидуальная.

3.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы.

3.6. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры).

3.7. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные первенства, открытые первенства спортивного клуба, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

### **4. Материально-техническая база**

Для проведения физкультурно-спортивной работы в ШСК используются спортивные залы, оборудование и спортивный инвентарь МБОУ СОШ № 18, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, имеющие

разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **5. Права и обязанности воспитанников ШСК**

5.1. Воспитанники ШСК имеют право:

- выбрать по желанию вид спорта, группу и удобное время занятий в спортивных секциях;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации педагогических работников;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

5.2. Воспитанники ШСК обязаны:

- соблюдать Положение ШСК;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- своевременно предоставлять педагогическому работнику медицинские справки или другие официальные документы, подтверждающие правомерность пропуска тренировок;
- выполнять требования в отношении спортивной формы одежды;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **6. Документация спортивного клуба, учёт и отчётность**

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий школы, района, города и т. д., расписанием работы спортивных залов.

СКШ должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- положение о Совете спортивного клуба;
- название, эмблему и символику;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК;
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях различного уровня;

- списки спортсменов-разрядников;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции педагогических работников.

## 7. Штат ШСК

№ п/п	Наименование должности	Количество
1.	Руководитель спортивного клуба	1
2.	Педагог дополнительного образования (тренер)	3