

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18.**

**П Р И К А З**

от «17» 03. 2018 г. ст. Ивановская № 82-0

**Об участии в проведении Всероссийской проверочной работы по английскому языку  
в 11 классе.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Минобрнауки и МП Краснодарского края от 21.09.2017 г. № 3913 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2017-2018 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) в 11 классе 20 марта 2018 года – по учебному предмету «Английский язык»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2 уроке первой смены.
3. Выделить для проведения ВПР по английскому языку 2 аудитории.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе – заместителя директора по УВР Лиходееву Г.Н.
5. Заместителю директора по УВР Шпаковой Л.И. внести необходимые изменения в расписание занятий по школе на 20 марта 2018 года
6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Лиходеевой Г.Н.:
  - 6.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР до 19.03.18 г. протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
  - 6.3. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР 20.03.18 г.
  - 6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 6.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы 20.03.2018 г.
  - 6.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями 20.03.2018 г.).
  - 6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня 20-21.03.2018 г.
  - 6.10. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 6.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР **на следующий день после проведения работы 21.03.2018 г. не позднее 24:00 по московскому времени.**

6.12. Скачать статистический отчет по английскому языку. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.

8. Назначить организаторами проведения ВПР по английскому языку следующих педагогов школы:

кабинет № 20

Гнускина Е.Д. – заведующий библиотекой, ответственный организатор;  
Бортникова О.А. – учитель русского языка, наблюдатель в аудитории;

кабинет № 22

Мищенко Н.В. – учитель информатики, ответственный организатор;  
Рудыченко Л.Н. – учитель биологии, наблюдатель в аудитории.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителя-логопеда Бондаренко В.В.

11. Привлечь для экспертной деятельности по проверке и оцениванию работ учащихся следующих педагогов- учителей английского языка: Брык Т.А., Кобецкую С.Н., Кодиinceву А.А.


12. Классному руководителю 11 класса Чешуйко Т.В. довести до сведения родителей учащихся итоги ВПР в течение двух дней после получения результатов работы.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  Е.В.Капустьянова

**С приказом ознакомлены:**

Лиходеева Г.Н. 

Брык Т.А. 

Кодиinceва А.А. 

Шпакова Л.И. 

Кобецкая С.Н. 

Чешуйко Т.В. 