

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18**

ПРИКАЗ

От «31» 08 2023г.

№ 355-0

станция Ивановская

**О назначении лица, ответственного за организацию питания учащихся
МБОУ СОШ № 18**

В целях обеспечения организации питания обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2023-2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся с 01.09.2023 учителя Косач Я.А. (тел. 8(964)-927-57-83)
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание учащихся (приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18



Е. В. Капустянова

С приказом ознакомлена:

Косач Я.А. *Я.А. Косач*

Приложение 1

к приказу № 335 от 31.08.2023г.

за № _____

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогов школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет график питания учащихся 1-11 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет контроль своевременной подачи заявок от классов на количество питающихся.
5. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
6. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
7. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
8. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

Ознакомлена Лесова Косач Я.А.