

## П Р И К А З

от «06» 04. 2021 г

№ 166-О

### Об участии в проведении Всероссийской проверочной работы по математике для учащихся 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г» классов

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021г № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.02.2021г № 4701-13-2452/4 «О проведении ВПР в 2021 году» и приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 19.02.2021г. №168 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) 8 апреля 2021 года в 4-х классах – по учебному предмету «Математика»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по математике в 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г» классах на втором уроке первой смены.
3. Выделить для проведения ВПР по математике 4 аудитории:  
4-А- каб №10, 4-Б – каб №9, 4-В – каб №5, 4-Г- в филиале каб №8
4. Заместителю директора по УВР Вакулиной И.В. внести необходимые изменения в расписание занятий по школе на 8 апреля 2021 года
5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Вакулиной И.В.:
  - 5.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР – 2021.
  - 5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 5.6. В личном кабинете сайте ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 5.7. Получить через личный кабинет на сайте ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по математике
  - 5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику ВПР.

5.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО

6. Заместителю директора по УВР Гудковой Е.Я.:

6.1. получить в день выполнения работы с 8.00 тексты ВПР по математике для учащихся 4«Г» класса филиала школы;

6.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

6.4. Доставить работы учащихся в основной корпус школы к 10.30 ч.и сдать их ответственному координатору Вакулиной И.В.

7. Назначить организаторами проведения ВПР следующих педагогов школы:

7.1. По математике – 8 апреля 2021г:

**кабинет № 10 – 4 «А» класс 2-й урок:**

**Вакулина И.В.** – учитель начальных классов, ответственный организатор;

**Щека Т.Г.** - учитель начальных классов, наблюдатель в аудитории;

**кабинет № 9 – 4 «Б» класс 2-й урок:**

**Шелудько Л.П.** – учитель начальных классов, ответственный организатор;

**Артемьева Т.П.** - учитель – начальных классов, наблюдатель в аудитории.

**кабинет № 5 – 4«В» класс 2-й урок:**

**Прокопенко Н.Ф.** – учитель начальных классов, ответственный организатор;

**Андрющенко М.Г.** - учитель начальных классов, наблюдатель в аудитории;

**кабинет № 8 – 4 «Г» (филиал) 2-й урок:**

**Ананьева Н. А.** – учитель начальных классов, ответственный организатор;

**Грек Е.Л.** - учитель – начальных классов, наблюдатель в аудитории.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору ВПР школьного уровня Вакулиной И.В.

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителей физической культуры **Серенко С.Н., Петренко И.Е.**

10. Назначить комиссию для проверки работ по математике учащихся 4-х классов в составе:

Вакулина И.В. зам. директора по УВР, председатель;

Топчий М.В., Решёткина А.В. и Грек Е.Л. учителя начальных классов, не работающие в данных классах.

10.1. Проверку работ произвести в кабинете № 21 под видеонаблюдением в день выполнения ВПР 8 апреля 2021 года с 14.00 ч.

11. Учителям начальных классов обучающихся 4 «А»- Вакулиной И.В., 4 «Б»- Шелудько Л.П.,

4 «В»- Прокопенко Н.Ф. и 4 «Г» Ананьевой Н.А. :

11.1. После получения проверенных работ заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

- 11.2. Внести в классные журналы на предметные страницы 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г» классов сведения о проведении ВПР по русскому языку и выставить оценки за работу всем учащимся.
13. Классным руководителям: 4 «А»- Вакулиной ИВ., 4 «Б»- Шелудько Л.П., 4 «В»- Прокопенко Н.Ф. и 4 «Г» Ананьевой Н.А. довести до сведения родителей учащихся итоги ВПР в течение двух дней после получения результатов работы.
14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
16. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы:  Е.В. Капустянова

**С приказом ознакомлены:**

Вакулина И.В. - *ИВ*  
Топчий М.В. - *МВ*  
Решёткина А.В. - *АВ*  
Грек Е.Л. - *ЕЛ*  
Артемьева Т.П. - *АП*  
Андрющенко М.Г. - *МГ*  
Серенко С.Н. - *СН*

Гудкова Е.Я. - *ЕЯ*  
Шелудько Л.П. - *ЛП*  
Прокопенко Н.Ф. - *НФ*  
Ананьева Н.А. - *НА*  
Щека Т.Г. - *ТГ*  
Петренко И.Е. - *ИЕ*