

**О проведении итоговых административных контрольных работ
по математике и русскому языку для учащихся 2-3 классов
за 2 полугодие 2022-2023 учебного года**

В соответствии с планом внутришкольного контроля и в целях мониторинга качества образования и отслеживания уровня образовательной подготовленности учащихся (успешность обучения), определения путей коррекционной работы с ними

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести контрольные работы по русскому языку и математике во 2-3 классах, осуществить контроль техники чтения в 1-4 классах с 26.04.23 по 17.05.23
2. Заместителю директора по УВР Вакулиной И.В. организовать проведение административных контрольных работ в соответствии с графиком;
 - 2.1. Ознакомить учителей с графиком контрольных работ (приложение 1)
 - 2.2. Провести инструктаж с ассистентами по проведению административных контрольных работ за день до проведения работы;
 - 2.3. Организовать проведение работ с соблюдением всех мер информационной безопасности;
 - 2.4. Лично присутствовать при проверке административных контрольных работ в день их выполнения.
 - 2.5. Провести совещание при заместителе директора по УВР по вопросу качества обученности учащихся 2 – 3 классов по итогам контрольных работ за 2 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Учителям начальных классов:
 - 3.1. Провести административные контрольные работы в соответствии с графиком;
 - 3.2. В срок до 17.05.2023 г. представить отчёты о результатах проведения административных контрольных работ заместителю директора по УВР Вакулиной И.В.
 - 3.3. Разработать индивидуальные планы ликвидации пробелов в знаниях учащихся, не справившихся успешно с заданиями работ.
 - 3.4. Ознакомить учащихся и родителей с результатами контрольных работ в течении двух дней после получения результатов.
4. Ассистентам:
 - 4.1. Получить тексты контрольных работ у заместителя директора по УВР Вакулиной И.В. не позднее, чем за 15 минут до начала работы;
 - 4.2. Присутствовать при проведении административных контрольных работ согласно графику;
 - 4.3. По окончании работы сдать контрольные работы заместителю директора по УВР Вакулиной И.В.
5. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Вакулиной И.В.

Директор школы

Капустьянова Е.В.

С приказом ознакомлена

Вакулина И.В.



**График проведения
стартовых диагностических работ по русскому языку**

класс	дата	учитель	ассистент
2-А	28.04	Вакулина И.В.	Шевченко Т.Н.
2-Б	28.04	Савенко Е.С.	Дручевская Т.В.
2-В	28.04	Прокопенко С.Е.	Корота С.С.
2-Г	28.04	Ананьева Н.А.	Грек Е.Л.
3-А	27.04	Иржаховская Е.В.	Вакулина И.В.
3-Б	27.04	Дручевская Т.В.	Савенко Е.С.
3-В	27.04	Корота С.С.	Прокопенко С.Е.
3-Г	27.04	Шевченко Т.Н.	Лисицкая В.С.
3-Д	27.04	Егерь Е.В.	Ананьева Н.А.

по математике

класс	дата	учитель	ассистент
2-А	27.04	Вакулина И.В.	Шевченко Т.Н.
2-Б	27.04	Савенко Е.С.	Дручевская Т.В.
2-В	27.04	Прокопенко С.Е.	Корота С.С.
2-Г	27.04	Ананьева Н.А.	Грек Е.Л.
3-А	11.05	Иржаховская Е.В.	Вакулина И.В.
3-Б	11.05	Дручевская Т.В.	Савенко Е.С.
3-В	11.05	Корота С.С.	Прокопенко С.Е.
3-Г	11.05	Шевченко Т.Н.	Лисицкая В.С.
3-Д	11.05	Егерь Е.В.	Ананьева Н.А.