



Приложение №3

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ №18
Протокол № 2 от 12.04.2024 г

Филиппенко О.А.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №18
от 20.03.2024 года №16
Е.В. Капустянова




Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 18 (положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский район на основе правовых актов:

- Трудового кодекса РФ;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16 июля 2013 года;
- Постановления главы администрации муниципального образования Красноармейского района «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» № 890 от 17 декабря 2015 года (с последними изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановления главы администрации муниципального образования Красноармейского района от 18 октября 2022 года № 2202 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Красноармейского района».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения (далее – общеобразовательное учреждение) в повышении качества общеобразовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя:

- выплаты стимулирующего характера,
- премии,
- материальную помощь.

1.4. Решение о введении соответствующих норм принимается общеобразовательным учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами, исходя из объёма лимитов бюджетных ассигнований.

1.5. Выплаты стимулирующего характера для работников общеобразовательного учреждения производятся в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Данное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда распространяется на все категории персонала школы, включая совместителей.

1.7. На основании Трудового кодекса Российской Федерации все условия оплаты труда должны быть отражены в трудовых договорах работников общеобразовательного учреждения.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Работникам МБОУ СОШ №18 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере):

2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта общеобразовательного учреждения.

2.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

2.1.3. Выплаты за выслугу лет, устанавливается работникам общеобразовательного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению, утвержденного постановлением № 890.

Размеры устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

2.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам общеобразовательного учреждения в следующих размерах повышающего коэффициента:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

2.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам общеобразовательного учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника общеобразовательного учреждения.

2.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника общеобразовательного учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника общеобразовательного учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников общеобразовательного учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

2.1.7. Выплата отдельным категориям работников общеобразовательного учреждения, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников общеобразовательного учреждения, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников общеобразовательных учреждений составляют:

2 000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1 000 рублей – социальному педагогу.

Отдельным категориям работников общеобразовательного учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников общеобразовательного учреждения более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

2.1.8. Для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения установлена выплата стимулирующего характера в размере 3 000 рублей в месяц.

Данная выплата распространяется на общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования, следующих типов и видов:

общеобразовательные учреждения;

вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;

общеобразовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Данная выплата в общеобразовательном учреждении предоставляется отдельным категориям работников:

педагогические работники (старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог - организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог - психолог, учитель-дефектолог, учитель - логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

учебно - вспомогательный персонал (вожатый);

обслуживающий персонал (водитель автомобиля, дворник, оператор котельной (теплового пункта), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных и производственных помещений).

Данная денежная выплата носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и основной должности:

при занятии штатной единицы должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников общеобразовательного учреждения производятся из расчета установленного размера в месяц.

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если в месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и нагрузке.

Занятие должности, указанной в настоящем пункте, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные общеобразовательным учреждением для выплаты заработной платы.

2.1.9. Для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательных учреждений по занимаемой должности «учитель» установлена выплата стимулирующего характера в размере 8 000 рублей в месяц.

Данная денежная выплата носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и основной должности:

при занятии штатной единицы должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников общеобразовательного учреждения производятся из расчета установленного размера в месяц.

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если в месяц,

за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и нагрузке.

Занятие должности, указанной в настоящем пункте, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные муниципальным образовательным учреждением для выплаты заработной платы.

2.1.10. Для дополнительного стимулирования молодых специалистов трудоустроившихся в общеобразовательное учреждение по должности «педагогический работник» в соответствии с пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» устанавливается стимулирующая доплата молодому специалисту в возрасте до 35 лет (далее по тексту – молодой педагог).

К молодым педагогам относятся педагогические работники, трудоустроившиеся в течение 2 лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования или находящиеся в трудовых отношениях с работодателем на момент окончания образовательной организации профессионального или высшего образования и приступившим к работе в должности педагогического работника в муниципальные общеобразовательные учреждения Красноармейского района в соответствии с полученной квалификацией.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

Доплата молодому педагогу устанавливается с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого специалиста, в случае если он принят после 1 сентября. Доплата устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев) в размере 3 000 рублей ежемесячно.

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки.

Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени по основному месту работы и по основной должности за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальным общеобразовательным учреждением, расположенным на территории Красноармейского района, и молодым педагогом, доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Муниципальным общеобразовательным учреждениям необходимо вести обособленный учет молодых педагогов в возрасте до 35 лет, с соблюдением условий, установленных настоящим пунктом.

Ежемесячная стимулирующая доплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы.

2.1.11. Ежегодная денежная выплата стимулирующего характера к началу учебного года предоставляется педагогическим работникам муниципальных

общеобразовательных учреждений, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 01 сентября, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

Выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящимся по состоянию на 01 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ежегодная выплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений производится в период с 25 августа по 11 сентября соответствующего года.

2.2. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.12 пункта 2.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

2.3. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 2.1.4 – 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.4. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 2.1.3 – 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику общеобразовательного учреждения с учетом разработанных в общеобразовательном учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются общеобразовательным учреждением по согласованию с представительным органом работников общеобразовательного учреждения.

2.6. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается общеобразовательным учреждением в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2.7. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.8. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников общеобразовательного

учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников общеобразовательного учреждения, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя общеобразовательного учреждения;

остальных работников общеобразовательного учреждения, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

3. Порядок и условия премирования работников

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в общеобразовательном учреждении устанавливаются премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью общеобразовательного учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательного учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

3.1.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, главой муниципального образования Красноармейский район;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника муниципального образовательного учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с общеобразовательным учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

3.1.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам общеобразовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

работникам школы – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику общеобразовательного учреждения при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премии, предусмотренные подпунктом 3.1.1. - 3.1.3., учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

3.3. Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.4. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая общеобразовательным учреждением за достижение высоких результатов. Премирование производится по достижении определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

3.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.6. Условия установления поощрительных выплат по результатам труда:

Наименование должности	Критерии оценки результативности деятельности работников учреждения	Размер премии (руб.)
3.6.1. Педагогические работники (учителя) Иные педагогические работники (социальный педагог, педагог психолог, старший вожатый, педагог организатор, методист, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)	3.6.1.1. Стабильность и рост качества обучения (по итогам четверти).	от 500 руб.
	3.6.1.2. Результативное участие во внеурочной деятельности (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований и др.): - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня.	от 500руб от 1000руб от 2000руб.
	3.6.1.3. Активное участие по эстетическому оформлению школы.	от 500 руб.
	3.6.1.4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, результативность реализации программ профильного изучения предметов.	от 500 руб.
	3.6.1.5. Участие в профессиональных конкурсах, мастер классах, фестивалях, слетах.	от 500 руб.
	3.6.1.6. Высокие результаты в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях): - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня.	от 500 руб от 1000руб от 2000 руб.
	3.6.1.7. Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в деятельности общеобразовательного учреждения (использование электронных ресурсов).	от 500 руб.
	3.6.1.8. Работа со школьным сайтом и ведение официальных страниц в социальных сетях.	от 500 руб.
	3.6.1.9. Своевременное размещение информации в федеральных и региональных государственных информационных системах образования.	от 500 руб.
	3.6.1.10. Развитие педагогического мастерства (участие педагогов в научно - исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях): - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня.	от 500 руб. от 1000руб. от 2000 руб.
	3.6.1.11. Организация обеспечения 100 % учащихся	от 500 руб.

	горячим питанием 5-11 класс.	
	3.6.1.12. Высокие результаты обучения и воспитания школьников по сравнению со средними показателями по району и краю, в том числе по результатам оценочных процедур.	от 500руб.
	3.6.1.13. Выполнение особо важной работы, активное участие во внешкольных мероприятиях, вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.	от 500 руб.
	3.6.1.14. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	от 500 руб.
	3.6.1.15. Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий на районном уровне.	от 500 руб.
	3.6.1.16. Участие в организации и проведении учета детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	от 500 руб.
	3.6.1.17. Результативная работа по вовлечению учащихся в детские общественные организации и волонтерские движения.	от 500 руб.
	3.6.1.18. Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	от 500 руб.
3.6.2. Педагог-библиотекарь, библиотекарь	3.6.2.1. Положительная динамика читательской активности обучающихся.	от 500 руб.
	3.6.2.2. Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях.	от 500 руб.
	3.6.2.3. Участие библиотекаря в профессиональных и творческих конкурсах.	от 500 руб.
	3.6.2.4. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	от 500 руб.
3.6.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебной работе, воспитательной работе, учебно-	3.6.3.1. Работа со школьным сайтом и ведение официальных страниц в социальных сетях.	от 500 руб.
	3.6.3.2 Своевременное размещение информации в федеральных и региональных государственных информационных системах образования.	от 500 руб.
	3.6.3.3. Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в деятельности общеобразовательного учреждения (использование электронных ресурсов).	от 500 руб.

методической работе, заведующий структурным подразделением	3.6.3.4. Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	от 500 руб.
	3.6.3.5. Высокие результаты в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях): - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня.	от 500 руб. от 1 000 руб. от 2 000 руб.
	3.6.3.6. Выполнение особо важной работы, активное участие во внешкольных мероприятиях, вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.	от 500 руб.
	3.6.3.7. Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных учащимися(употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.).	от 500 руб.
	3.6.3.8.Активное участие по эстетическому оформлению школы.	от 500 руб.
	3.6.3.9.Создание условий для профессионального роста педагогических работников, результатов аттестации педагогических работников.	от 500 руб.
	3.6.3.10. За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	от 500 руб.
	3.6.3.11. Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий на районном уровне.	от 500 руб.
3.6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	3.6.4.1. Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории общеобразовательного учреждения.	от 500 руб.
	3.6.4.2. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов.	от 500 руб.
	3.6.4.3. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	от 500 руб.
	3.6.4.4. Активная работа по укреплению материально-технической базы, ресурсная обеспеченность.	от 500 руб.
	3.6.4.5. Устранение мелких поломок и ремонт учебной мебели, инвентаря общеобразовательного учреждения (собственными силами) без привлечения специалистов.	от 500 руб.
3.6.5. Лаборант	3.6.5.1. Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета.	от 500 руб.
	3.6.5.2. Содержание лабораторного оборудования, компьютерной и другой техники в образцовом порядке.	от 500 руб.

	3.6.5.3. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	от 500 руб.
3.6.6. Секретарь-машинистка, делопроизводитель	3.6.6.1. За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	от 500 руб.
	3.6.6.2. Работа со школьным сайтом и ведение официальных страниц в социальных сетях.	от 500 руб.
	3.6.6.3. Своевременное размещение информации в федеральных и региональных государственных информационных системах образования.	от 500 руб.
	3.6.6.4. Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок вышестоящей организацией.	от 500 руб.
	3.6.6.5. Исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов.	от 500 руб.
3.6.8. Водитель автомобиля	3.6.8.1. Своевременное проведение профилактических работ с целью организации бесперебойного подвоза учащихся:	от 2 000 руб.
	3.6.8.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, педагогов и родителей по осуществлению перевозок.	от 2 000 руб.
	3.6.8.3. Осуществление подвоза учащихся на внешкольные мероприятия: муниципального уровня; регионального уровня.	от 1 000 руб. от 2 000 руб.
	3.6.8.4. Выполнение особо важных заданий по поручению директора.	от 500 руб.
3.6.9. Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, и т.д.)	3.6.9.1. Образцовое содержание территории школы.	от 500 руб.
	3.6.9.2. Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории общеобразовательного учреждения.	от 500 руб.
	3.6.9.3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	от 500 руб.
	3.6.9.4. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	от 500 руб.
	3.6.9.5. Устранение мелких поломок и ремонт учебной мебели, инвентаря общеобразовательного учреждения (собственными силами) без привлечения специалистов.	от 500 руб.

3.7. Премияльные выплаты распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер работы, по представлению руководителя, заместителей руководителя, заведующего структурным подразделением общеобразовательного учреждения.

3.8. Руководитель, заместители руководителя, заведующий структурным

подразделением общеобразовательного учреждения представляют на Комиссию по распределению стимулирующих выплат школы аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности работников, являющихся основанием для премирования.

В процессе заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения рассматривается информация о показателях эффективности деятельности работников учреждения и выносится решение о размере премирования. В соответствии с Протоколом заседания комиссии формируется приказ по общеобразовательному учреждению о распределении соответствующих премиальных выплат.

4. Материальная помощь

4.1 Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения оказывается в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители), смерти работника и др.) в личной жизни работника.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его родственникам.

4.2. Из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размер и условия выплаты материальной помощи установлены коллективным договором. Материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения, на основании письменного заявления работника, оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.